	Код
Форма по ОКУД	0301027
по ОКПО	

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Дом культуры»
Кропоткинского городского поселения Кавказского района
(наименование организации)

Номер документа	Дата
39-П	04.09.2019

ПРИКАЗ

О предоставлении льгот отдельным категориям граждан

В целях совершенствования работы по организации повышения качества предоставления работ, оказываемых в пределах установленного муниципального задания, и сверх муниципального задания, для граждан и юридических лиц, в соответствии со статьей 52 Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 16.01.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 года № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей Федеральных государственных организаций культуры», п р и к а з ы в а ю:

1. Установить льготы отдельным категориям граждан – посетителям мероприятий, проводимых специалистами МБУК «Дом культуры» Кропоткинского городского поселения в соответствии с Положением «О льготах при оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дом культуры» Кропоткинского городского поселения кавказского района (Приложение);
2. Осуществлять выдачу льготных и бесплатных входных билетов при предъявлении документов, подтверждающих право на льготу;
3. Назначить ответственным за соблюдение предоставления льгот отдельным категориям граждан заместителя директора по АХЧ С.В. Попова.
4. Разместить настоящий приказ на информационном стенде в МБУК «Дом культуры» Кропоткинского городского поселения.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБУК ДК И.А. Алексеева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ Г. КРОПОТКИН
Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Дом культуры" Кропоткинского городского поселения Кавказского района
ОГРН 1022302296884
ИНН 2313013241

Приложение
к приказу директора МБУК «ДК»
от 04.09.2019 № 39-П

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛЬГОТАХ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «ДОМ КУЛЬТУРЫ» КРОПОТКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о льготах при оказании платных услуг муниципальными бюджетным учреждением «Дом культуры» Кропоткинского городского поселения Кавказского района (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:
Федеральным законом от 24.11.1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
Федеральным законом от 04.05.2000 года N 57 "О ветеранах"; Федеральным законом от 24.07.1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
Законом РФ от 09.10.1992 года N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"
Указом Президента РФ от 05.05.1992 года N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей";
Уставом Учреждения;
иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.
1.2. Целями настоящего Положения являются:
- обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых Учреждением;
- установление механизма учета категорий граждан, посещающих Учреждение на льготных основаниях;
- эффективное планирование расходов и доходов учреждений культуры;
1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры в части предоставления льгот при оказании платных услуг.
1.4. Льготы Учреждением предоставляются гражданам РФ при посещении клубных формирований (кружков, студий, клубов, секций), осуществляющих деятельность на платной основе и платных культурно - массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением.
1.5. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждением на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу. Льготы не суммируются.

1.6. Для использования права на льготу при индивидуальном (самостоятельном) посещении в Учреждения предъявляются необходимые документы (оригинал и копия), подтверждающие соответствующий статус, в случае отсутствия копии документа, сотрудник Учреждения самостоятельно снимает копию с оригинала документа, при отсутствии у гражданина оригинала документа, копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается, право на льготу Учреждением не предоставляется.
1.7. Для использования права на льготу при коллективном посещении необходимо подать заявление на имя директора Учреждения с просьбой о предоставлении льготы по оплате с приложением документов, подтверждающих право на нее. В течение 5 (пяти) рабочих дней директор Учреждения рассматривает указанное заявление и в случае принятия положительного решения издает соответствующий приказ о предоставлении льготы по оплате услуги.
1.8. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) культурно - массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально - технической базы Учреждения. (В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия).
1.9. В Учреждении информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте администрации поселения Первомайское.
1.10. Сведения о том, что гражданин является получателем льготы, отражаются в журнале (-ах) с указанием фамилии, имени, отчества, наименования документа (-ов) и его реквизитов, подтверждающих льготу, а также размер предоставленной льготы.

2. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КУЛЬТУРНО - МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ

2.1. Категории граждан, имеющих право на льготное посещение платных мероприятий. Льготное посещение платных мероприятий осуществляется в виде бесплатного и льготного (со скидкой) посещения. Право на бесплатное либо льготное посещение учреждения культуры предоставляется следующим категориям граждан:

N п.п	Категории граждан, имеющих право на льготы	Содержание нормы	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1.	Дети из многодетных семей, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, находящиеся на полном гос. обеспечении (детские дома, реабилитационные	Бесплатное посещение детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми, находящимся на полном гос. обеспечении (детские дома, реабилитационные центры) мероприятий,	Документ, подтверждающий статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, справка

	центры)	проводимых учреждением культуры один раз в месяц	с учреждения, с подписью руководителя
2.	Пенсионеры	50% от стоимости билета	Пенсионное удостоверение
3.	Инвалиды 1 и 2 групп	Бесплатный входной билет на посещение культурно - массовых мероприятий	Пенсионное удостоверение, справка об инвалидности
4.	Ветераны ВОВ, дети войны	Бесплатный входной билет на посещение культурно-массовых мероприятий	Удостоверение участника ВОВ
5.	Работники учреждения	Бесплатное посещение культурно-массовых мероприятий	Предоставляется на срок действия трудового договора с работником учреждения
6.	Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву	Бесплатный входной билет на посещение культурно-массовых мероприятий	Военный билет, удостоверение
7.	Детям потерявших одного из кормильцев	Бесплатный входной билет на посещение культурно-массовых мероприятий	Справка по потере кормильца
8.	Детям родителей-инвалидов	Бесплатный входной билет на посещение культурно-массовых мероприятий	Пенсионное удостоверение, справка об инвалидности

2.2. Категории граждан, имеющих право на льготное посещение платных клубных формирований. Льготное посещение клубных формирований осуществляется в виде бесплатного и льготного (со скидкой) посещения. Право на льготное посещение клубных формирований учреждения культуры предоставляются следующим категориям граждан:

N п/п	Категории граждан, имеющих право на льготы	Размер предоставляемых льгот, в %	Период предоставления льгот	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	100%	В течение года	Документ, подтверждающий статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей

	Дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (детский дом, реабилитационныйц ентр)	100%	В течение года	Справка с учреждения
3.	Дети-инвалиды 1 и 2 группы	100%	В течение года	Справка об инвалидности
4.	Дети из семей(в том числе многодетные семьи), имеющих в своем составе двух и более детей	2 ребенок - 75%; 3 ребенок и последующие - 75%	В течение года	Удостоверение или справка единого образца
5.	Дети, внук(-чка) работников учреждения	50%	В течение года	Предоставляется на срок действия трудового договора с работником учреждения
6.	Работники учреждения	100%	В течение года	Предоставляется на срок действия трудового договора с работником учрежд ения
7.	Детям потерявших одного из кормильцев	100%	В течение года	Справка по потере кормильца
8.	Детям родителей-инвалидов	100%	В течение года	Пенсионное удостоверение, справка об инвалидности

3. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ЛЬГОТНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ГРАЖДАН КУЛЬТУРНО - МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Муниципальное бюджетное Учреждение культуры «Дом Культуры» Кропоткинского городского поселения (далее – учреждение культуры) с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливать льготы на посещение платных мероприятий проводимых учреждением культуры и сторонними организациями на территории культуры и занятия в коллективах учреждения (далее - льгота), для следующих категорий граждан:

- участники и инвалиды Великой Отечественной войны, Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы.
- инвалиды боевых действий;

- дети до трёх лет;
- дети из многодетных семей (семьи, имеющие трёх и более детей);
- лица, находящиеся в государственных социальных учреждениях + 1 сопровождающий, инвалиды I и II группы;
- дети из малообеспеченных семей, семей социального риска;
- пенсионеры;
- участники 10 года обучения.

2. Решение о предоставлении льгот категориям граждан, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, на посещение платного мероприятия, проводимого учреждением культуры, сторонними организациями на территории культуры и занятия в коллективах учреждения, принимается руководителем учреждения.

3. Виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, устанавливаются приказом руководителя учреждения культуры.

4. Основанием для предоставления льгот является предъявление следующих документов:

4.1. Участники и инвалиды Великой Отечественной войны, Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы – **удостоверение.**

4.2. Инвалиды боевых действий, инвалиды I и II группы, лица, находящиеся в государственных социальных учреждениях – по заявке органов, учреждений социальной защиты населения - **удостоверение**. При посещении учреждения культуры инвалидами, право льготного посещения распространяется на одного сопровождающего.

4.3. Для детей до 3-х лет, детей из многодетных семей (семьи, имеющие трёх и более детей), детей из малообеспеченных семей, семей социального риска:
- на индивидуальное посещение - свидетельство о рождении или паспорт гражданина Российской Федерации одного из родителей и право на льготу;
- на коллективное посещение - предварительная заявка организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации, где временно пребывают или воспитываются дети, право льготного посещения распространяется на одного сопровождающего.

4.4. Пенсионеры - заявка органов, учреждений социальной защиты населения, общественных организаций и наличие удостоверения.

4.5. Участники 10 года обучения – участник, постоянно занимающийся в коллективах учреждения 10 и более лет, пропуск занятий в коллективах учреждения допускается не более 2 месяцев. Свидетельство о рождении и выписка посещаемости за предыдущие 9 лет.

5. Численность организованных групп при коллективном посещении устанавливается руководителем учреждения культуры. Предварительные заявки оформляются в произвольной форме и составляются на имя руководителя учреждения культуры.

6. День, время и другие условия при посещении мероприятий на основании предварительных заявок определяются руководителями учреждений культуры.

7. Информация о льготах при посещении платных мероприятий, проводимых учреждением культуры, порядке их предоставления, в том числе с указанием перечня документов, при предъявлении которых предоставляется льгота, размещается в доступных для граждан местах в учреждении культуры.

8. Расходы, связанные с бесплатным, льготным посещением учреждения культуры

относятся на результаты деятельности учреждения.

9. Контроль за порядком предоставления льгот на посещение платных мероприятий проводимых учреждением культуры, сторонними организациями на территории учреждения культуры и занятия в коллективах учреждения, осуществляется руководителем учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ЛЬГОТ И ИХ ОТРАЖЕНИЕ В ОТЧЕТНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В соответствии с приказом Министерства культуры, Российской Федерации от 17.12.2008 года N 257 "Об утверждении бланков строгой отчетности" при оказании услуг Учреждение использует форму бланка строгой отчетности - билет.

4.2. Применение бланков строгой отчетности осуществляется Учреждением в соответствии с Методическими указаниями о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации" (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 15.07.2009 года N 29-01-39/04).

4.3. Порядок и условия предоставления льгот при посещении платных культурно - досуговых мероприятий:

- Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при посещении платного культурно - досугового мероприятия перед приобретением билета обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ (-ы), подтверждающий (-ие) право на льготу.
- Ответственный сотрудник учреждения, ознакомившись с представленными гражданином документами, снимает копии со всех документов, после чего выдает (реализует) лицу, имеющему право на льготное посещение платного культурно - досугового мероприятия документ (бланк) строгой отчетности (билет) с проставленным штампом "льгота" и указанием фактической стоимости билета с учетом размера льготы.
- Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента предъявления (предоставления) документов, дающих право на получение льготы.

4.4. Порядок и условия предоставления льгот при посещении клубных формирований (кружков, студий, клубов, секций), осуществляющих деятельность на платной основе:

- Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при подаче заявления на запись в клубные формирования (кружок, студию, клуб, секцию), осуществляющие деятельность на платной основе дополнительно к заявлению о приеме подают заявление на директора Учреждения о предоставлении льготы.
- Лица, имеющие право на льготу, обязаны предоставить ответственному сотруднику Учреждения документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ (-ы), подтверждающий (-ие) право на льготу.
- Ответственный сотрудник Учреждения, ознакомившись с представленными гражданином документом (-ами), снимает копии со всех документов и формирует пакет документов для передачи директору Учреждения с целью принятия решения.
- Директор Учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления уполномоченным сотрудником Учреждения документов от гражданина, имеющего

право на льготу, принимает решение о возможности или невозможности предоставления льготы. В случае принятия положительного решения издается приказ по Учреждению о предоставлении гражданину льготы с указанием наименования культурно - досугового формирования, ФИО гражданина, размера данной льготы и срока ее действия.
- Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента издания приказа по Учреждению.
4.2. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу, могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.
4.3. Учреждение осуществляет отдельный учет лиц, имеющих право на льготное посещение, путем ведения журнала учета (п. 1.12 Положения).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Контроль за деятельностью Учреждения по предоставлению льгот при оказании платных услуг осуществляет Администрация Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

Директор МБУК ДК И.А. Алексеева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ г. КРОПОТКИН
Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Дом культуры" Кропоткинского городского поселения Кавказского района
ОГРН 1022302296984
ИНН 2313013241